

Koordinationsassistentz (m/w) für Ehrenamts- und Projektmanagement gesucht

kein Abseits! e.V. realisiert seit 2011 in Kooperation mit Berliner Grundschulen Projekte zur Förderung der Chancengerechtigkeit und des Austausches zwischen verschiedenen Lebenswelten in Berlin. Sozial benachteiligte SchülerInnen werden in ihrem Selbstbewusstsein gestärkt und erlernen wichtige Kompetenzen, damit sie später nicht im gesellschaftlichen Abseits landen.

In den von kein Abseits! e.V. initiierten Projekten haben SchülerInnen der 4 bis 6. Klassenstufe die Möglichkeit, im Team zu agieren und positive Vorbilder kennenzulernen: beim regelmäßigem Sport in der Gruppe mit Kreisgesprächen am Ende des Trainings, beim personalisierten 1:1 Mentoring durch engagierte StudentInnen/junge Erwachsene und bei der regelmäßigen Vorstellung von Berufsbildern durch BerufsvertreterInnen.

Wir suchen zum 1.12.2013 eine **Koordinationsassistentz (m/w) im Bereich Ehrenamts- und Projektmanagement** – vorbehaltlich der Mittelgenehmigung durch die Aktion Mensch – für die Umsetzung eines Stadtteilprojektes mit einem Stellenumfang von **50 Prozent einer Vollzeitstelle**. Die Koordinationsassistentz (m/w) unterstützt die Koordination, dass alle Prozesse im Projekt zielführend auf die Vermittlung und Entwicklung von Schlüsselqualifikationen umgesetzt werden. Die Koordinationsassistentz (m/w) ist dabei vor allem für die Organisation der Sport AGs und die Umsetzung des Mentoring-Arrangements zuständig. Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 30.11.2016. Eine Verlängerung ist bei Weiterförderung ggf. möglich.

Zu dem Aufgabengebiet gehören:

- Akquise von ehrenamtlichen MentorInnen & TrainerInnen
- Unterstützung bei der Gewinnung von GrundschülerInnen über Kontaktaufnahmen zu LehrerInnen, SchulsozialarbeiterInnen und Eltern
- Unterstützung beim Matching der Tandems (Mentor+Mentee)
- Unterstützung bei der Betreuung und Supervision der ProjektteilnehmerInnen
- Betreuung und Begleitung der Sport AGs
- Organisation und Durchführung von Festen und Veranstaltungen (Start- und Abschiedsfest, Gruppenaktivitäten)
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit des Vereins
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Weiterbildungsmaßnahmen und Workshops für die Ehrenamtlichen

Wir erwarten:

- Abgeschlossener Fach- oder Hochschulabschluss (Grundstudium) oder abgeschlossene Berufsausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung
- Hohe Motivation, Flexibilität und die Fähigkeit, sich schnell einzuarbeiten
- Erfahrung im Bereich Ehrenamtsmanagement
- Erfahrung in der Arbeit mit den entsprechenden Zielgruppen
- Freude am Contacting im Bereich Universität, Unternehmen, Ehrenamt und Schule
- Erfahrung im Projektmanagement

- Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit und pädagogische Qualifikationen wünschenswert
- Sicherheit im Umgang mit MS Office, Erfahrungen mit Wordpress und digitalen Netzwerken von Vorteil
- Migrationshintergrund und Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil

Sie arbeiten eigenständig, sind belastbar und verfügen über gute Organisations- und Koordinationsfähigkeiten sowie eine hohe soziale Kompetenz. Sie sind bei der Einteilung ihrer Arbeitszeit zeitlich flexibel und bereit auch vereinzelt Termine am Wochenende wahrzunehmen.

Wir bieten:

- die Arbeit in einem engagierten und motivierten Team
- ein angenehmes und kreatives Arbeitsumfeld mit Gestaltungsfreiheit
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in Kontakt mit Menschen
- die Möglichkeit zu fachspezifischen Weiterbildungen in Absprache mit dem Vorstand des Vereins

Die Vergütung der Stelle ist angelehnt an TVöD E9. Senden Sie bitte Ihre Bewerbung **bis zum 18. November per Mail an Gloria Amoruso** (gloria.amoruso@kein-abseits.de).